**MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA**

**“JOSE MARIA CARREÑO**

**SOLICITUD DEL PROCESO DE APERTURA DE GRADO**

Quien suscribe: ( ), alumno regular de este Instituto en la Especialidad de: . Titular de la Cédula de Identidad Nro. **,** solicito se me otorgue la condición de aspirante a grado y se inicie la preparación del expediente respectivo con la finalidad que se me confiera previo cumplimiento de los requisitos exigidos, el Título de Técnico Superior Universitario de: . Tal como lo establece el artículo 03 Parágrafo Tres (03) del Reglamento Interno para el Otorgamiento del Títulos. Asumo la responsabilidad sobre este proceso y exonero a la Unidad de Control de Estudio y a la Institución de toda responsabilidad de no hallarse conforme mi expediente de grado. Para la elaboración de mi título deben registrarse mis datos personales tal como se indica en la (Cedula de Identidad y/o Partida de Nacimiento).

Anexo a esta planilla los siguientes Documentos:

* 2 Copias de la Cédula de Identidad Vigente y Ampliada
* Original de Título de Bachiller.
* Fondo Negro del Título de Bachiller Validado.
* Fotocopia Sencilla del Título.
* Notas Certificadas Original y Copia (Nuevo Formato).
* Partida de Nacimiento Original y Copia (Legible y en buen estado).
* Constancia del CNU Actualizado Original y Copia.
* Una Foto Actualizada.
* Original y Copia del Certificado de Trabajo Comunitario.
* Copia de la Inscripción Militar.
* 2 Timbres Fiscales del Estado Miranda.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante.

Datos del Funcionario Receptor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellido y Nombre Firma Fecha

Proceso de Apertura de Grado.

Instrucciones



1. **Esta planilla se debe elaborar a computadora en original y copia.**
2. Se debe cuidar que exista coincidencia total entre los datos escritos en la planilla y los documentos que anexa.
3. La Planilla de solicitud de apertura de grado no puede llevar tachadura ni enmienda.
4. Si su cedula de identidad aparece el apellido de casada y usted desea que su titulo se elabore con su(s) apellido(s) de soltera llene su solicitud como aparece en la Partida de nacimiento.
5. **La entrega de la planilla debe venir acompañada de todos los documentos solicitados en un sobre amarillo.**
6. No se recibirá planilla con documentos faltantes.
7. Para el momento de introducir la planilla en la Unidad de Control de estudio deberá cancelar el **30%** del costo total del arancel de grado.
8. La Fecha de entrega del sobre es de: